

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valtuuston strategiaseminaari 10.3.2021

TRE:7474/01.04.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Laura Heikkilä, puh. 040 546 3190 ja palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Valtuutetut ja kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden, lautakuntien varsinaiset tamperelaiset jäsenet ja lautakuntien kaupunginhallituksen edustajat sekä liikelaitosten johtokuntien puheenjohtajat oikeutetaan osallistumaan 10.3.2021 järjestettävään strategian arviointiwebinaariin, jonka teemana on kaupungin nykyisen strategian ja strategiakauden tavoitteiden toteutumista arvioiva keskustelutilaisuus.

Webinaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

Perustelut

Osana uuteen strategiakauteen valmistautumista toteutetaan kaupungin nykyisen strategian ja strategiakauden tavoitteiden toteutumista arvioiva keskustelutilaisuus. Tilaisuus järjestetään webinaarina 10.3.2021. Webinaarissa käydään keskustelua kuluneen strategiakauden onnistumisista ja poikkeamista sekä luodaan yhteistä kaupunkitasoista tulkintaa uuden strategiakauden ja strategian valmistelua suuntaavista keskeisistä viesteistä.

Webinaariin kutsutaan nykyiset valtuutetut ja kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden, lautakuntien varsinaiset tamperelaiset jäsenet ja lautakuntien kaupunginhallituksen edustajat. Lisäksi webinaariin kutsutaan liikelaitosten johtokuntien puheenjohtajat. Tarkastuslautakunnan jäsenten osallistumisesta webinaariin päättää tarkastuslautakunta.

Lisäksi webinaariin kutsutaan pääluottamusmiehistä pääsopijajärjestöjen edustajat, kaupungin laajennettu johtoryhmä, palveluryhmien johtajat, liikelaitosten toimitusjohtajat sekä konsernihallinnosta webinaarin teemaan liittyvät keskeiset asiantuntijat.

Valtuutetuille ja varavaltuutetuille voidaan korvata ansionmenetykskorvaus ja hallintosäännön liitteen 1 mukainen yksinkertainen valtuuston kokouspalkkio tehdyn muistion perusteella. Muille luottamushenkilöille korvataan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ansionmenetyskorvaus. Webinaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Tiedoksi

Nina Mustikkamäki, Laura Heikkilä, Jouko Aarnio, Heli Hirvelä, Aino Jokinen, Tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR- palvelut

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.1.2021 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
12.01.2021

Ritva Vakkuri
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.